**Grunddaten zur Beantragung von Fördermitteln**

**für ESF-kofinanzierte Einzelprojekte**

**(Programmteil 8.1 der ESF-Förderrichtlinie 2014-2020)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Antragstellender:  (Anschrift) |  | | | | |
| Ansprechpartner:  (Kontaktdaten: Name, E-Mail, Telefon) |  | | | | |
| Maßnahmebezeichung: |  | | | | |
| Durchführungszeitraum: |  | | | | |
| Teilnehmer: |  | ja | |  | nein |
| Anzahl: |  |
| Weiterleitung der Zuwendung  vorgesehen: |  | ja | |  | nein |
| Anlage – „Weiterleitung der Zuwendung“ beifügen | |
| Beteiligung Dritter an der Maßnahme: |  | ja | |  | nein |
| „Letter of intent“ beifügen, nebst Aussage zur Kofinanzierung | |

**Maßnahmeplanung für ESF-kofinanzierte Einzelprojekte**

Bei der Beantragung der Zuwendung wird zwischen den zwei Arten von Projekten unterschieden. Je nach Projekt ist der entsprechende Finanzierungsplan auszufüllen.

Bitte treffen Sie eine Auswahl:

**Es handelt sich um ein Projekten, bei denen zusätzlich zu Personalstellen weitere sonstige Ausgaben gefördert werden sollen (z.B. bei Durchführung einer Veranstaltung).**

Informationen für die Beantragung einer Zuwendung:

* Die Personalstellen werden in Form von Funktionspauschalen (FP1 – FP5 der Anlage 3 der ESF-Förderrichtlinie 2014-2020) für direkte Personalausgaben gefördert.
* Alle restlichen Ausgaben eines Projektes werden in Form einer Restkostenpauschale gefördert. Hierbei können bis zu 40 % der Funktionspauschalen für direkte Personalausgaben (FP1 – FP5) als Restkostenpauschale beantragt werden.
* Eine Förderung von Pauschalen für außerbetriebliche Ausbildungsplätze, Unterrichtsstunden und/oder Fahrten sind ausgeschlossen.
* Bitte füllen Sie die Anlagen **„Maßnahmeplanung über das im Projekt eingesetzte Personal – Funktionspauschalen zzgl. Restkostenpauschale“**, **„Tätigkeitsdarstellung zur Einordnung der Funktionspauschale“** und **„Finanzierungsplan für Funktionspauschalen und Restkostenpauschale“** aus.

**Es handelt sich um ein Projekt, bei denen insbesondere Unterrichtsstunden, außerbetriebliche Ausbildungsplätze, Fahrtkosten für Teilnehmende, ausschließlich Personalstellen oder in Einzelfällen tatsächlich entstandene Ausgaben gefördert werden sollen.**

Informationen für die Beantragung einer Zuwendung:

* Die Personalstellen werden in Form von Funktionspauschalen (F1 – F5 der Anlage 3 der ESF-Förderrichtlinie 2014-2020) für direkte Personalausgaben, direkten Sachausgaben und indirekte Personal- und Sachausgaben gefördert. Eine Förderung von Pauschalen für außerbetrieblichen Ausbildungsplätze, Unterrichtsstunde und/oder Fahrten kann beantragt werden.
* Nur in begründeten Einzelfällen kann eine die Förderung von sonstigen tatsächlich entstandenen Sachausgaben gemäß Nummer 1.5.3.3 der Richtlinie erfolgen. Eine besondere Begründung ist seitens des Antragsstellers vorzulegen. Eine zusätzliche Förderung der Restkostenpauschale ist in diesem Fall ausgeschlossen.
* Bitte füllen Sie die Anlagen **„Maßnahmeplanung über das im Projekt eingesetzte Personal – Funktionspauschalen für direkte Personalausgaben, direkten Sachausgaben und indirekte Personal- und Sachausgaben“**, **„Tätigkeitsdarstellung zur Einordnung der Funktionspauschale“** und **„Finanzierungsplan für Pauschalen und ggf. maßnahmebezogene Sachausgaben“** aus.

Weitere Erläuterungen zu den Pauschalen können den "Hinweise zur Anwendung von Pauschalen entnommen werden.

**Ihre Checkliste – an alles gedacht?**

Die angekreuzten Dokumente werden zur Beantragung von Fördermittel für ESF-kofinanzierte Einzelprojekte eingereicht.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Grunddaten zur Beantragung von Fördermitteln |
|  | Inhaltliche Projektbeschreibung, mit Angaben der geplanten Zielerreichung |
|  | Finanzierungsplan |
|  | Maßnahmeplanung über das im Projekt eingesetzte Personal |
|  | Tätigkeitsdarstellung zur Einordnung der Funktionspauschale |
|  | Detaillierte Darstellung über Art und Umfang der Beteiligung von Dritten |
|  | Letter of intent |
|  | Weiterleitung der Zuwendung |