

ESF-Förderrichtlinie 2014-2020 - Alternative Möglichkeiten zum Nachweis der Tätigkeiten aufgrund der Corona Krise

Stand 19.03.2020 MAGS Referat IB2 - ESF Verwaltungsbehörde (Förderrecht)

Sofern die Zuwendungsempfänger auf die Regelungen dieses Erlasses zurückgreifen möchten, wird erwartet, dass der Sachbericht zum Verwendungsnachweis ein Konzept zur Aufrechterhaltung der Projektaktivität beinhaltet. Es wird empfohlen hierzu Aufzeichnungen (Notizen, Anweisungen Screenshots) zu fertigen, anhand derer das Konzept plausibilisiert werden kann.

Hinweis: Auch bei der Erbringung von Projektnachweisen gemäß Spalte H sollte eine möglichst zeitnahe und genaue Dokumentation der Tätigkeiten erfolgen.

Förderprogramme der ESF-Förderrichtlinie 2014-2020	Art der Förderung	Tätigkeiten	Erforderliche Nachweise gemäß Richtlinie	Plausibilisierung des Nachweis nach Richtlinie	Möglichkeiten zum Nachweis der Tätigkeit während der "Corona Zeit"	
2.1	Kommunale Koordinierung	Funktionspauschalen	Organisation von regionalen Übergangssystemen von der Schule in den Beruf	Anweisung und Erklärung zur Projektaktivität	Der Umfang der Tätigkeit kann durch bereits vorhandene und einsehbare Unterlagen beim Zuwendungsempfänger bzw. Weiterleitungspartner plausibilisiert werden (z.B. Zeitrache, Arbeitsergebnisse, etc.).	Die Tätigkeiten des Personals können per Telefon oder Online Plattformen (z.B. via Skype, Adobe Connect, etc.) nachgewiesen werden.
2.3	Koperative Ausbildung an Kohlestandorten in NRW	TN Pauschale inkl. Personalausgaben	Gefördert wird die Bereitstellung von Ausbildungskapazitäten im Rahmen einer kooperativen Ausbildung zwischen Bildungsträger und insbesondere kleinen und mittleren Unternehmen an Kohlestandorten in Nordrhein-Westfalen durch theoretische und fachpraktische Qualifizierung.	Monatlicher Teilnahmenachweis; Bestätigung durch Unterschrift von der Lehrkraft bzw. dem Zuwendungsempfänger	Die oben getroffenen Angaben können durch bereits vorhandene und einsehbare Unterlagen beim Zuwendungsempfänger bzw. Weiterleitungspartner plausibilisiert werden (z.B. Klassenbücher, Teilnehmerakten, Stundenpläne etc.).	Die Tätigkeiten der Betreuung/Begleitung können per Telefon oder Online Plattformen (z.B. via Skype, Adobe Connect, etc.) nachgewiesen werden. Teilmonate gelten als ganzer Monat. Sofern ein Betrieb aber die Arbeit eingestellt hat, sind auch keine alternativen Nachweisformen mehr möglich.
2.4	Förderung der betrieblichen Ausbildung im Verbund	Pauschale für Ausbildungsvergütung	Gefördert wird der Ausbildungsplatz	Vom Ausbildungsbetrieb und den Auszubildenden unterschriebene Erklärung (Datum nicht vor dem 01.11.), dass das Ausbildungsverhältnis andauert. Die Verwendung der Zuwendung erfolgt über die Erklärungen gemäß Nummer 2.4.4.1.		Es besteht derzeit kein weiterer Regelungsbedarf zum Nachweis, weil die unterschriebene Erklärung über das Fortbestehen der Ausbildung erst mit Datum ab dem 01.11. ausgestellt wird.
2.6	Teilzeitberufsausbildung - Einstieg begleiten - Perspektiven öffnen	TN Pauschale inkl. Personalausgaben	Gefördert werden Maßnahmen zur Anbahnung von Ausbildungen in einem anerkannten Ausbildungsberuf in Teilzeit für Personen, die als Mutter oder Vater mit mindestens einem Kind in häuslicher Gemeinschaft leben oder einen pflegebedürftigen Angehörigen in häuslicher Gemeinschaft pflegen	Monatlicher Teilnahmenachweis; Bestätigung durch Unterschrift von der Lehrkraft bzw. dem Zuwendungsempfänger	Die oben getroffenen Angaben können durch bereits vorhandene und einsehbare Unterlagen beim Zuwendungsempfänger bzw. Weiterleitungspartner plausibilisiert werden (z.B. Klassenbücher, Teilnehmerakten, Stundenpläne etc.).	Die Tätigkeiten der Betreuung/Begleitung können per Telefon oder Online Plattformen (z.B. via Skype, Adobe Connect, etc.) nachgewiesen werden.
2.7	100 zusätzliche Ausbildungsplätze für Jugendliche und junge Erwachsene mit Behinderung in NRW	TN Pauschale inkl. Personalausgaben	Gefördert wird die unterstützte berufliche Ausbildung von Jugendlichen und jungen Erwachsenen mit Behinderungen, z.B. mit Körperbehinderung, Sinnesbehinderung / Kommunikationsbehinderung, psychischer Behinderung, Mehrfachbehinderung.	Monatlicher Teilnahmenachweis; Bestätigung durch Unterschrift von der Lehrkraft bzw. dem Zuwendungsempfänger	Die oben getroffenen Angaben können durch bereits vorhandene und einsehbare Unterlagen beim Zuwendungsempfänger bzw. Weiterleitungspartner plausibilisiert werden (z.B. Klassenbücher, Teilnehmerakten, Stundenpläne etc.).	Die Tätigkeiten der Betreuung/Begleitung können per Telefon oder Online Plattformen (z.B. via Skype, Adobe Connect, etc.) nachgewiesen werden.
2.8	Prüfungsgebühren für Jugendliche mit vollzeitschulischer beruflicher Ausbildung	Pauschalbetrag gemäß Rechnung	Gefördert werden die Prüfungsgebühren für Zwischen- und Abschlussprüfungen bei den Kammern entsprechend ihrer Gebührenordnung zur Kammerprüfung nach § 2 der Berufskolleganrechnungs- und -zulassungsverordnung (BKAZVO).	Rechnung und Teilnahmebestätigung (aufgrund des Verfahrens als Zuwendungsvoraussetzung)		Ein Anpassung des Nachweis ist nicht erforderlich, weil die Prüfungen voraussichtlich zu einem späteren Zeitpunkt stattfinden werden.
2.9	Werkstattjahr	TN Pauschale inkl. Personalausgaben	Gefördert wird die Durchführung von berufsorientierenden Maßnahmen mit betrieblichen Praxisphasen.	Monatlicher Teilnahmenachweis; Bestätigung durch Unterschrift von der Lehrkraft bzw. dem Zuwendungsempfänger	Die oben getroffenen Angaben können durch bereits vorhandene und einsehbare Unterlagen beim Zuwendungsempfänger bzw. Weiterleitungspartner plausibilisiert werden (z.B. Klassenbücher, Teilnehmerakten, Stundenpläne etc.).	Die Tätigkeiten zur Durchführung von berufsorientierten Maßnahmen können per Telefon oder Online Plattformen (z.B. via Skype, Adobe Connect, etc.) nachgewiesen werden.
2.9	Werkstattjahr - Leistungsprämie	Leistungsprämie - Realausgaben	Gefördert wird eine Leistungsprämie für den einzelnen Teilnehmenden.	Das Ergebnis der Beurteilung ist zu dokumentieren und von der pädagogischen Fachkraft bzw. dem Fachleiter zu unterzeichnen. Die Auszahlung der Leistungsprämie an den Teilnehmenden ist bei Barzahlung durch eine vom Teilnehmenden zu unterschreibende Quittung nachzuweisen. Bei Überweisung ist der Nachweis zu erbringen durch Vorlage des Kontoauszuges des Zuwendungsempfänger oder des Weiterleitungspartners in Verbindung mit der unterschriebenen Mitteilung des Teilnehmenden über das zu verwendende Konto.	Beurteilungen in den Monaten, Dezember, März, Juni und September	Beurteilungsgespräch kann vorübergehend telefonisch oder online durchgeführt werden. Die Auszahlung der Leistungsprämie sollte per Überweisung erfolgen.
2.10	Ausbildungsprogramm NRW - Akquise	Funktionspauschalen	Gefördert werden im Rahmen einer Vorlaufphase die Akquise von Auszubildenden sowie das Matching von Bewerbern und Betrieben.	Anweisung und Erklärung zur Projektaktivität	Der Umfang der Tätigkeit kann durch bereits vorhandene und einsehbare Unterlagen beim Zuwendungsempfänger bzw. Weiterleitungspartner plausibilisiert werden (z.B. Zeitrache, Arbeitsergebnisse, etc.).	Die Akquisetätigkeiten und die Begleitung können per Telefon oder Online Plattformen (z.B. via Skype, Adobe Connect, etc.) nachgewiesen werden.
2.10	Ausbildungsprogramm NRW - Begleitung	Funktionspauschalen	Gefördert wird die Begleitung der Auszubildenden.	Anweisung und Erklärung zur Projektaktivität	Der Umfang der Tätigkeit kann durch bereits vorhandene und einsehbare Unterlagen beim Zuwendungsempfänger bzw. Weiterleitungspartner plausibilisiert werden (z.B. Zeitrache, Arbeitsergebnisse, etc.).	Die Akquisetätigkeiten und die Begleitung können per Telefon oder Online Plattformen (z.B. via Skype, Adobe Connect, etc.) nachgewiesen werden.
2.10	Ausbildungsprogramm NRW - Ausbildungsplatz	Pauschale für Ausbildungsvergütung	Gefördert werden zusätzliche Ausbildungsplätze in Vollzeit oder Teilzeit	Es ist ein monatlicher Teilnahmenachweis zu führen. Dieser ist vom Ausbildungsbetrieb (Weiterleitungspartner) durch Unterschrift zu bestätigen. Es wird bestätigt, dass sich der Auszubildende in dem Monat in Ausbildung befindet.		Sofern der Auszubildende sich in dem jeweiligen Monat in Ausbildung befand, kann dies bestätigt werden. Dies bedeutet, der Ausbildungsvertrag für den jeweiligen Monat bestehen. Teilmonate gelten als ganzer Monat.
3.1	Beratung von Unternehmen zur Fachkräftesicherung, Potentialberatung	Pauschalbetrag gemäß Rechnung	Gefördert wird die beteiligungsorientierte Beratung von Unternehmen.	Vorlage der Rechnung, Vorlage des Beratungsprotokolls der Beratungsstelle für Potentialberatung Vorlage der vom Beratungsunternehmen unterschriebenen Tagesprotokolle sowie der Liste der durchgeführten Beratungstage Vorlage des vom Beratungsunternehmen und vom beratenen Unternehmen unterschriebenen betrieblichen Handlungsplans.		Die Beratung hat in der Regel im Unternehmen stattzufinden. Eine Abweichung ist im Antrag zu begründen. Als Ausnahme kann die Potentialberatung per Telefon oder Online Plattformen (z.B. via Skype, Adobe Connect, etc.) durchgeführt werden. Die erforderlichen Unterlagen (wie z.B. unterschriebene Tagesprotokolle, die Liste der durchgeführten Beratungstage, der unterschriebene Handlungsplan, etc.) sind per Post vom Beratungsunternehmen an das beratene Unternehmen zuzusenden. Alternativ sind die Beratungstermine zu verschieben und können zu einem späteren Zeitpunkt nachgeholt werden.
3.2	Kompetenzentwicklung von Beschäftigten durch Bildungsscheckverfahren	Pauschalbetrag gemäß Rechnung	Gefördert werden Ausgaben für die berufliche Weiterbildung, die der Kompetenzentwicklung insbesondere von Beschäftigten in Unternehmen im privaten Besitz, Berufsrückkehrenden oder Selbstständigen dienen.	Vorlage der Rechnung und der unterschriebenen Teilnahmebestätigung		

3.3	Weiterbildungsberatung	Pauschale pro Beratung	Gefördert werden Weiterbildungsberatungen im Rahmen des Programms Kompetenzentwicklung durch Bildungsscheckverfahren.	Die Beratung ist durch ein Beratungsprotokoll schriftlich zu dokumentieren. Die Dokumentation haben die beratenen und beratenden Personen durch Unterschrift zu bestätigen. 3.3.5.2 Gilt für Beratungen ab dem 1. März 2019: Bei einer positiven fachlichen Stellungnahme ist die unterschriebene datenschutzrechtliche Erklärung des Bildungsscheckinteressenten dem Beratungsprotokoll beizufügen. 3.3.5.3 Gilt für Beratungen ab dem 1. März 2019: Bei einer positiven fachlichen Stellungnahme im individuellen Zugang ist der Nachweis des vom Bildungsscheckinteressenten zu versteuern-den Jahreseinkommens dem Beratungsprotokoll beizulegen.		Die Bildungsscheck Beratungen können telefonisch oder online durchgeführt werden. Der Interessent muss sich aber nach der telefonischen oder online durchgeführten Beratung kurz in die Beratungsstelle begeben, um erforderliche Dokumente vorzulegen, das Beratungsprotokoll zu unterschreiben und um die subventionserheblichen Erklärungen auf dem Bildungsscheck zu unterschreiben. Alternativ sind die Beratungstermine zu verschieben und können zu einem späteren Zeitpunkt nachgeholt werden.
3.4	Beratung zur beruflichen Entwicklung / Anerkennung Kompetenzen	Pauschale pro Beratungsstunde	Gefördert wird die individuelle Beratung zur Unterstützung bei der Gestaltung der beruflichen Entwicklung.	Die Beratung und deren zeitlicher Umfang sind schriftlich zu dokumentieren. Die Dokumentation haben die beratenen und beratenden Personen durch Unterschrift zu bestätigen.		Beratungen können telefonisch oder online durchgeführt werden. Die beratene Person muss sich aber nach der telefonischen oder online durchgeführten Beratung kurz in die Beratungsstelle begeben, um erforderliche Dokumente vorzulegen, das Beratungsprotokoll zu unterschreiben und um die subventionserheblichen Erklärungen auf dem Bildungsscheck zu unterschreiben. Alternativ sind die Beratungstermine zu verschieben und können zu einem späteren Zeitpunkt nachgeholt werden.
3.5	Fachkräfte	Funktionspauschalen	Vorhaben zur Sicherung und Gewinnung von Fachkräften.	Anweisung und Erklärung zur Projektstätigkeit	Der Umfang der Tätigkeit kann durch bereits vorhandene und einsehbare Unterlagen beim Zuwendungsempfängenden bzw. Weiterleitungspartner plausibilisiert werden (z.B. Zeitrachweise, Arbeitsergebnisse, etc.).	Die Tätigkeiten des Personals können per Telefon oder Online Plattformen (z.B. via Skype, Adobe Connect, etc.) nachgewiesen werden.
3.6	Beschäftigtentransfer	Funktionspauschalen	Gefördert werden kann der Transfer von Arbeitslosigkeit Bedrohter in eine neue Beschäftigung durch Beratung und flankierende Tätigkeiten.	Anweisung und Erklärung zur Projektstätigkeit	Der Umfang der Tätigkeit kann durch bereits vorhandene und einsehbare Unterlagen beim Zuwendungsempfängenden bzw. Weiterleitungspartner plausibilisiert werden (z.B. Zeitrachweise, Arbeitsergebnisse, etc.).	Die Tätigkeiten des Personals können per Telefon oder Online Plattformen (z.B. via Skype, Adobe Connect, etc.) nachgewiesen werden.
4.1	Jugend in Arbeit plus (aufgehoben)					
4.2	Öffentlich Geförderte Beschäftigung / Sozialer Arbeitsmarkt	Funktionspauschalen	Gefördert werden Maßnahmen der öffentlich geförderten Beschäftigung für besonders benachteiligte Zielgruppen des SGB II. Ziel ist eine langfristige bzw. dauerhafte Integration in das Erwerbsleben durch Coaching, Projektleitung und Qualifizierung.	Anweisung und Erklärung zur Projektstätigkeit	Der Umfang der Tätigkeit kann durch bereits vorhandene und einsehbare Unterlagen beim Zuwendungsempfängenden bzw. Weiterleitungspartner plausibilisiert werden (z.B. Zeitrachweise, Arbeitsergebnisse, etc.).	Tätigkeiten der Betreuung/Begleitung können per Telefon oder Online Plattformen (z.B. via Skype, Adobe Connect, etc.) nachgewiesen werden.
4.2	Öffentlich Geförderte Beschäftigung / Sozialer Arbeitsmarkt	Qualifizierung (Realausgaben)		Rechnung und Zahlungsfluss		
4.3	Förderung von Erwerbslosenberatungsstellen	Funktionspauschalen (EBS)	Die Ratsuchenden erhalten Unterstützung zu ihrer weiteren beruflichen Entwicklung. Sie werden über Qualifizierungs- und Beschäftigungsmöglichkeiten informiert, bezüglich ihrer wirtschaftlichen und psychosozialen Situation beraten und erhalten rechtskreisübergreifende Unterstützung. Die Einrichtungen eröffnen Wege zu weiteren Hilfeangeboten und stellen die erforderlichen Kontakte her.	Anweisung und Erklärung zur Projektstätigkeit	Der Umfang der Tätigkeit kann durch bereits vorhandene und einsehbare Unterlagen beim Zuwendungsempfängenden bzw. Weiterleitungspartner plausibilisiert werden (z.B. Zeitrachweise, Arbeitsergebnisse, etc.).	Die Tätigkeiten des Personals können per Telefon oder Online Plattformen (z.B. via Skype, Adobe Connect, etc.) nachgewiesen werden.
4.3	Förderung von Arbeitslosenzentren	Pauschale pro ALZ	Die Einrichtungen bieten mit ihrem niederschweligen Ansatz Begegnungsmöglichkeiten und soziale Kontakte, durch die negative Auswirkungen von Arbeitslosigkeit (Marginalisierung) zumindest abgemildert werden können und schließen die Betroffenen für weiterführende Beratungsangebote auf.	Sachbericht		Als Nachweis ist die telefonische Erreichbarkeit für die Dauer der Schließung der Einrichtungen in der Anlage zum Sachbericht darzustellen.
4.4	Basissprachkurse zur Arbeitsmarktintegration von Flüchtlingen	Pauschale Unterrichtsstunde	Gefördert werden Maßnahmen zur Sprachförderung für die Arbeitsmarktintegration von Flüchtlingen. Die Sprachkurse sollen mit dem Ziel-niveau A1 GER abschließen.	Der Nachweis der Verwendung ist durch eine monatlich unterschriebene Erklärung der Lehrkraft zu erbringen, in der die durchgeführten Unterrichtsstunden zu dokumentieren sind. Der Nachweis über die Hauptbeschäftigung der Lehrkraft beim Zuwendungsempfängenden bzw. Weiterleitungspartner ist durch Vorlage des Arbeitsvertrages zu erbringen.	Die oben getroffenen Angaben können durch bereits vorhandene und einsehbare Unterlagen beim Zuwendungsempfängenden bzw. Weiterleitungspartner plausibilisiert werden (z.B. Klassenbücher, Teilnehmerakten, Stundenpläne etc.).	Bei der Förderung bezogen auf Unterrichtsstunden gilt generell folgende Regelung: Wird die Leistung (z.B. Unterrichtsstunde) beispielsweise per Skypekonferenz gehalten, führt dies nicht zu nachweisbaren Stunden. Werden aber Plattformen wie WebWeaver verwendet, kann anhand der dort eingestellten Dokumente und der Rückmeldungen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer zumindest grob plausibilisiert werden, in welchem Umfang Leistungen (Stunden) tatsächlich erbracht geleistet wurden. Es wird empfohlen hierzu Screenshots anzufertigen. Ist die Durchführung der Leistungen (Stunden) nur auf klassische Weise möglich, sollte eine Verlängerung des Durchführungszeitraums beantragt werden, so dass die Leistungserbringung (Stunden) nachgeholt werden kann. Der Durchführungszeitraum kann auf Antrag des Zuwendungsempfängenden verlängert werden. Eine Verlängerung ist maximal bis zum 31.12.2022 möglich. Wo es erforderlich ist, können dadurch z.B. ausgefallene Unterrichtsstunden nachgeholt werden.
4.4	Basissprachkurse zur Arbeitsmarktintegration von Flüchtlingen	Pauschale Fahrtkosten	Gefördert werden Ausgaben für Fahrten von Teilnehmenden	Es ist ein monatlicher Teilnahmenachweis zu führen. Dieser ist von der Lehrkraft bzw. dem Zuwendungsempfängenden durch Unterschrift zu bestätigen.		
5.1	LEW Organisation, fachliche Begleitung und Beratung	Pauschale pro Jahr	Gefördert werden Ausgaben für die Organisation, fachliche Begleitung und Beratung.	Sachbericht		

5.1	LEW Unterricht	Pauschale Unterrichtsstunde	Grundbildung mit Erwerbserfahrung, Weiterbildung geht zur Schule und Qualifizierung von Beschäftigten der Tageseinrichtungen für Kinder, Schulen und Weiterbildungseinrichtungen	<p>Der Nachweis der Verwendung ist durch eine monatlich unterschriebene Erklärung der Lehrkraft zu erbringen, in der die durchgeführten Unterrichtsstunden zu dokumentieren sind.</p> <p>Der Nachweis über die Hauptbeschäftigung der Lehrkraft beim Zuwendungsempfänger bzw. Weiterleitungspartner ist durch Vorlage des Arbeitsvertrages zu erbringen.</p>	<p>Die oben getroffenen Angaben können durch bereits vorhandene und einsehbare Unterlagen beim Zuwendungsempfänger bzw. Weiterleitungspartner plausibilisiert werden (z.B. Klassenbücher, Teilnehmerakten, Stundenpläne etc.).</p>	<p>Bei der Förderung bezogen auf Unterrichtsstunden gilt generell folgende Regelung: Wird die Leistung (z.B. Unterrichtsstunde) beispielsweise per Skypekonferenz gehalten, führt dies nicht zu nachweisbaren Stunden. Werden aber Plattformen wie WebWeaver verwendet, kann anhand der dort eingestellten Dokumente und der Rückmeldungen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer zumindest grob plausibilisiert werden, in welchem Umfang Leistungen (Stunden) tatsächlich erbracht geleistet wurden. Es wird empfohlen hierzu Screenshots anzufertigen. Ist die Durchführung der Leistungen (Stunden) nur auf klassische Weise möglich, sollte eine Verlängerung des Durchführungszeitraums beantragt werden, so dass die Leistungserbringung (Stunden) nachgeholt werden kann. Der Durchführungszeitraum kann auf Antrag des Zuwendungsempfängers verlängert werden. Eine Verlängerung ist maximal bis zum 31.12.2022 möglich. Wo es erforderlich ist, können dadurch z.B. ausgefallene Unterrichtsstunden nachgeholt werden.</p>
7.1	Regionalagenturen	Funktionspauschalen	Gefördert werden Ausgaben zur Umsetzung ESF-kofinanzierter Arbeitspolitik des Landes sowie damit in Verbindung stehende Ansätze, Vorhaben und Programme in den Regionen Nordrhein-Westfalens.	Anweisung und Erklärung zur Projektaktivität	<p>Der Umfang der Tätigkeit kann durch bereits vorhandene und einsehbare Unterlagen beim Zuwendungsempfänger bzw. Weiterleitungspartner plausibilisiert werden (z.B. Zeitrachweise, Arbeitsergebnisse, etc.).</p>	<p>Die Tätigkeiten des Personals können per Telefon oder Online Plattformen (z.B. via Skype, Adobe Connect, etc.) nachgewiesen werden.</p>
7.1	Regionalagenturen	Öffentlichkeitsarbeit (Realausgaben)	Ausgaben zur Öffentlichkeitsarbeit	Rechnung und Zahlungsfluss		
8.1	ESF-kofinanzierte Einzelprojekte	Funktionspauschalen	<p>Gefördert werden Projekte, die</p> <ul style="list-style-type: none"> • keinem Programm dieser Richtlinie zuzuordnen sind, • aus ESF-Mitteln kofinanziert werden und • einen positiven Beschluss der AG Einzelprojekte haben. 	Anweisung und Erklärung zur Projektaktivität	<p>Der Umfang der Tätigkeit kann durch bereits vorhandene und einsehbare Unterlagen beim Zuwendungsempfänger bzw. Weiterleitungspartner plausibilisiert werden (z.B. Zeitrachweise, Arbeitsergebnisse, etc.).</p>	<p>Die Tätigkeiten des Personals können per Telefon oder Online Plattformen (z.B. via Skype, Adobe Connect, etc.) nachgewiesen werden.</p>
	ESF-kofinanzierte Einzelprojekte	Unterrichtsstunde	<p>Gefördert werden Projekte, die</p> <ul style="list-style-type: none"> • keinem Programm dieser Richtlinie zuzuordnen sind, • aus ESF-Mitteln kofinanziert werden und • einen positiven Beschluss der AG Einzelprojekte haben. 	<p>Der Nachweis der Verwendung ist durch eine monatlich unterschriebene Erklärung der Lehrkraft zu erbringen, in der die durchgeführten Unterrichtsstunden zu dokumentieren sind.</p> <p>Der Nachweis über die Hauptbeschäftigung der Lehrkraft beim Zuwendungsempfänger bzw. Weiterleitungspartner ist durch Vorlage des Arbeitsvertrages zu erbringen.</p>	<p>Die oben getroffenen Angaben können durch bereits vorhandene und einsehbare Unterlagen beim Zuwendungsempfänger bzw. Weiterleitungspartner plausibilisiert werden (z.B. Klassenbücher, Teilnehmerakten, Stundenpläne etc.).</p>	<p>Bei der Förderung bezogen auf Unterrichtsstunden gilt generell folgende Regelung: Wird die Leistung (z.B. Unterrichtsstunde) beispielsweise per Skypekonferenz gehalten, führt dies nicht zu nachweisbaren Stunden. Werden aber Plattformen wie WebWeaver verwendet, kann anhand der dort eingestellten Dokumente und der Rückmeldungen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer zumindest grob plausibilisiert werden, in welchem Umfang Leistungen (Stunden) tatsächlich erbracht geleistet wurden. Es wird empfohlen hierzu Screenshots anzufertigen. Ist die Durchführung der Leistungen (Stunden) nur auf klassische Weise möglich, sollte eine Verlängerung des Durchführungszeitraums beantragt werden, so dass die Leistungserbringung (Stunden) nachgeholt werden kann. Der Durchführungszeitraum kann auf Antrag des Zuwendungsempfängers verlängert werden. Eine Verlängerung ist maximal bis zum 31.12.2022 möglich. Wo es erforderlich ist, können dadurch z.B. ausgefallene Unterrichtsstunden nachgeholt werden.</p>
8.1	ESF-kofinanzierte Einzelprojekte	maßnahmebezogene Sachausgaben	<p>Gefördert werden Projekte, die</p> <ul style="list-style-type: none"> • keinem Programm dieser Richtlinie zuzuordnen sind, • aus ESF-Mitteln kofinanziert werden und • einen positiven Beschluss der AG Einzelprojekte haben. 	Rechnung und Zahlungsfluss		